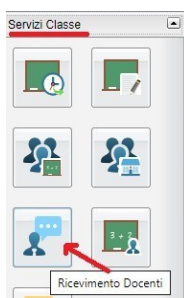


Prima fase - prenotazione.



La figura sottostante ne mostra un esempio.

Prenotazioni Ricevimento

Giorno

Dalle ore

Alle ore

Docente

Genitore

Data Pren.

Ora Pren.

Sei il numero...

Luogo Ricev.

Annotazione

Stampa Prenotazioni

Annulla Prenotazione

Modifica Prenotazione

Nuova Prenotazione

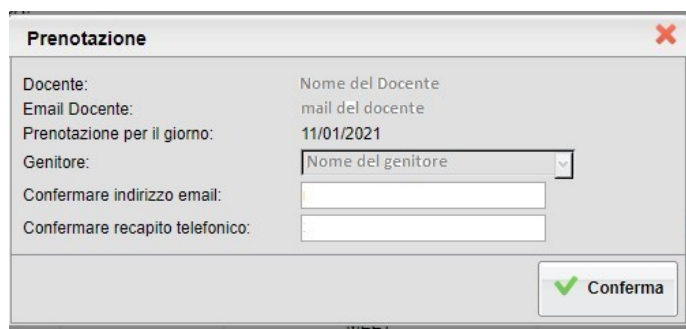
Nuova Prenotazione									
 Docente 1 (LINGUA INGLESE, EDUCAZIONE CIVICA)  Docente 2 (INFORMATICA, TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOM.)  Docente 3 (STORIA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, EDUCAZIONE CIVICA)									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione	
11/01/2021	16:00	16:05	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	
11/01/2021	16:05	16:10	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	
11/01/2021	16:10	16:15	1	0	10/01/2021 08:00	11/01/2021	Piattaform. GSUITE-MEET	Verrà inviata una mail con il codice della riunione	

La finestra contiene l'elenco dei docenti della classe e per ciascun docente la propria disponibilità.

La disponibilità è costituita da un insieme di intervalli di tempo ciascuno di cinque minuti.

Il genitore individua l'orario che intende prenotare e clicca sul pulsante “nuova prenotazione”.

A questo punto viene richiesto di confermare i dati di prenotazione e la stessa viene inserita nell'elenco delle prenotazioni.



Si evidenzia l'importanza del campo “**Confermare indirizzo mail**” in quanto a questo indirizzo il docente interessato invierà il codice per partecipare al colloquio.

○ ○ **Seconda fase – partecipare al colloquio.**

Quando un genitore prenota un appuntamento deve attendere una conferma.

La conferma viene inviata dal docente via mail e conterrà tra l'altro il **codice** da utilizzare per il colloquio.

Il giorno dei colloqui, all'ora prenotata il genitore, utilizzando le credenziali del proprio figlio, accede attraverso la piattaforma GSUIT ad un MEET (videoconferenza);



Partecipando alla riunione viene chiesto di inserire un codice;

il codice da inserire è quello inviato dal docente quando ha confermato il colloquio

A questo punto il richiedente viene messo in una sorta di “sala di attesa”; dovrà attendere che il docente si liberi eventualmente dal colloquio precedente e gli dia l'accesso.

